

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №73 «ОГОНЕК»

423821, Республика Татарстан, город Набережные  
Челны, пр. Сююмбике, дом 62 (23/03),

Телефон (8552) 54-44-74, факс 54-14-79, Электронный адрес: [sad73@inbox.ru](mailto:sad73@inbox.ru)

ОКПО: 57248429, ОГРН: 1031616004111, ИНН/КПП: 1650086550/165001001, ФСС: 1609507364

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ "КЕЧКЕНӘ УТ" 73  
НЧЫ БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП БЕЛУ-СӨЙЛӘМ  
ЮНӘЛЭШЕ БУЕНЧА ҮСЕШЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН  
ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ  
ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ"  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423821, ТР, Яр Чаллы шәһәре,

Сөембике проспекты., 62 (23/03)

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 73

«Огонёк»

М.Р.Багманов

сентября 2020 г.



Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
№ 1 от 02.09.2020 г.

## Положение о консультативном пункте «Огонёчки»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность пункта (службы) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о пункте определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

### **2. Цели и задачи пункта**

2.1. Целью деятельности пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение консультативного пункта осуществляется

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к пункту;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;

- режим работы пункта;

- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность консультативного пункта должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. Руководитель
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Инструктор по физической культуре
5. Музыкальный руководитель
6. Воспитатели (педагоги подготовительных групп)
7. Логопед
8. Воспитатель по обучению детей татарскому языку.
9. Медицинский работник.

Консультативный пункт имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

- готовность детей к школе.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью консультативного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта в ДОО заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

#### **6. Делопроизводство консультативного пункта**

6.1. Перечень документации:

- приказ об открытии и организации пункта;
- положение о консультативном пункте для родителей воспитанников и детей;
- программа консультативного пункта;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию консультативного пункта;

- договоры о сотрудничестве с партнерами и другими организациями;

- должностные обязанности специалистов консультативного пункта;

- график работы специалистов консультативного пункта образовательной организации;

- методические материалы пункта
- инновационная деятельность консультативного пункта;
- статистические материалы о работе консультативного пункта;
- договор с родителями об оказании услуг;
- журнал учета семейного пользования пособиями, игрушками;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посетивших консультативный пункт «Огонёчки»

- журнал учета работы консультативного пункта «Огонёчки»

6.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителю МАДОУ № 73 «Огонёк» в срок до 15 мая.



Пролінувано, скріплено  
печатью 51222 1 листів  
Зарадулоий МАДЮУ №73  
М.Р. МАДИНОВ  
Дата 09.09.2012

